

平成27年度 社会福祉法人さるびあ会
就労継続支援B型事業さるびあ作業所事業計画

1 基本方針

就労の場で、「できることだけでなく、やりたいこと「夢」にチャレンジできる場所」を理念に掲げ、利用者一人一人の主体的なニーズに沿った個別支援計画を作成し、それに基づいた支援を行う。

利用者一人一人がそれぞれに楽しみや生きがいを持ちながら生活し、将来においても住み慣れた地域で、安心して生活が送れるように他機関とのネットワークを構築しながら、多面的な自立支援を行う。

2 利用者への支援については個別支援計画に沿って行う

(1) 作業、就労に対する支援

利用者個々のニーズやカラーにあった作業を提案し、それぞれにやりがいやプライドを持ちながら仕事ができるように支援する。また、就労という形に対しての意識も高められるような支援を行う。

(2) 生活支援

社会生活を営むうえで必要となるマナーや習慣などを、仕事や日中の活動の中で、個々のニーズに添って身につけることができるよう支援する。

また、保護者、支援者の協力をいただきながら一貫した生活支援の確立を目指す。

(3) 給食

給食業者と連携を図り、栄養管理を行いながらも、利用者の嗜好を踏まえ、変化のある食事を提供し、昼食時が一日の活動の中で潤いを持つことができる時間となるよう努める。

(4) 環境の整備

日頃より、施設設備に危険な箇所がないか注意、点検を行い、事故を未然に防止するよう努める。

また、作業を行うにあたり、利用者個々のニーズを考慮し、一人一人が望まれる雰囲気の中で仕事ができるよう、可能な限り環境を整備していくことを心がける。

(5) 余暇活動及び保護者への支援

利用者が主体となって実施できる余暇活動を調査研究し、保護者と連携を図りながら、情報として提供できるようにしていく。また、必要とされる各種福祉サービスについても、利用者や保護者に説明ができるよう日々研鑽を積みながら、関係機関とのネットワークの構築に努める。

(6) 本法人の取り組みに対する苦情受付について

本法人の提供する福祉サービスに対する苦情等に対し、一定のルールに沿った適正な解決を図り、社会性及び客観性を確保し、スムーズで公正な対応ができるような取り組みを実施し、利用者の満足感の向上や、個々の権利が擁護できるような対応を行う。

3 健康管理

登所後の検温に始まり、利用者の日中の変化を見落とすことのないよう気

を配りながら、生活環境や年齢等からも実態を的確に把握し、健康管理に努める。特にインフルエンザ及びノロウイルス等の感染症には十分配慮する。保護者と連携を図りながら健康診断の実施にも努める。また、昨今、問題として取り上げられているPM2.5等の情報にも配慮し、室外での活動についても気を配り健康管理に努める。日頃より、保護者と連携を図りながら健康診断の実施にも努める。

4 防災計画

ほほえみタウンB棟内、また、ほほえみタウン全体で連携を図り、各職員で利用者の安全を優先に考えた行動を心がける。速やかな対応が取れるよう合同で防災計画を立て、それぞれの役割を日々確認しておく。

5 日 課

職員出勤	8 : 30
職員朝礼	8 : 30 ~ 8 : 40
送迎開始	8 : 40 ~ 9 : 50
利用者来所・検温	9 : 50
体操、朝礼	10 : 00 ~ 10 : 10
作業①	10 : 10 ~ 11 : 40 (各自それぞれ小休止を取る)
昼食・休憩	11 : 40 ~ 13 : 00
作業②	13 : 00 ~ 15 : 00 (各自それぞれ小休止を取る)
掃除	15 : 00 ~ 15 : 15
反省会	15 : 15 ~ 15 : 30
送迎開始	15 : 30 ~ 16 : 40
記録整理	16 : 40 ~
作業準備	
職員終礼	17 : 00
職員退勤	17 : 15

6 活動内容及び事業研究内容

- ◎ 紙加工（袋、封筒他）、結納用敷き紙折り、編み物、DM作成、座布団クリーニング、館内トイレ掃除、公園清掃、看板作成、リサイクル資源の回収（新聞、ダンボール、ウエス、アルミ缶等）をボランティアと連携して行う
- ◎ 販売用物品の作成（新聞バッグ、麻ひも商品、エコ商品）
- ◎ ヤマトDM便事業の取り組み
- ◎ 各種バザーへの参加（カミーリヤフェスタ、視覚特別支援学校バザー、ゆめタウンイベント販売他）
- ◎ 販売用物品の作成（高菜漬け、梅干し、木製葉書等）をボランティアと連携して行う
- ◎ カタログ販売（2月、12月）の取り組み
- ◎ 寄付金付き自動販売機の設置
- ◎ さるびあ会にて紫芋の栽培を行い、お酒の原材料やお菓子作りの原材料として販売したり、他の企業と合同でオリジナル商品の開発販売を行う。

- ◎ ホームページを使ったインターネット販売（さるびあ会）
- ◎ キスミークイック2008に係る活動を行う（さるびあ会）
- ◎ ジャムの製作販売
- ◎ バングラデシュとの国際交流（さるびあ会）
- ◎ 焼きそば調理、お弁当としての販売（新規）
- ◎ 裂き織り事業
- ◎ 喫茶店出店に向けての調査研究（継続）
- ◎ パン屋出店に向けての調査研究（継続）
- ◎ 地域の企業と連携を図り、作業所から一般企業へのアルバイトや就職ができるような取り組みの調査研究（継続）
- ◎ グループホームの設置に向けた調査研究（継続）
- ◎ 相談支援事業の調査研究（継続）
- ◎ 就労継続支援B型事業の新規開設に向けた調査研究（継続）
- ◎ 紫芋を使った新しい作業についての調査研究（継続）

7 年間行事

- 4月 子どもフェスタ（焼きそば、綿菓子販売）、花見
- 5月 バスハイク、合同レクリエーション、ライオンズクラブ交流会
- 6月 菖蒲見物
- 7月 海水浴（さるびあ会）
- 8月 カラオケ大会
- 9月 日帰り旅行、1泊旅行
- 10月 バザー、カミーリヤフェスタ、芋ほり
- 11月 収穫祭
- 12月 クリスマス会、餅つき（学園、さるびあ会）、仕事納め（ボウリング大会等）
- 1月 仕事始め、新年会、初詣
- 2月 観梅
- 3月 果物狩り、合同レクリエーション（さるびあ会）

◎この他、業務に支障のない限り、積極的に対外的なバザーなどに参加する。

8 さるびあ会職員名簿

統括管理者：施設長：山城重守
 サービス管理責任者：就労支援員：岩本美智子
 サービス管理責任者：職業指導員：小川晃
 サービス管理責任者補佐：就労支援員：福嶋恵美子
 出納担当者：職業指導員：大滝玲子
 生活支援員：三村洋子
 生活支援員：現在面談中

9 資金計画

予算の範囲内で実施する。